Принято на педагогическом совете
МАДОУ Д/с №12 «Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
Протокол от «15» апреля 2019г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
Д/с №12 «Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
_____ С.Ф. Ишманова
ПР. № 28 от 16.04. 2019г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №12 «Малышок» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
с мнением родительского комитета
МАДОУ Д/с №12 «Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
протокол №3 от 12.04.2019г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее- Положение) разработано в соответствие с Федеральным законом РФ « ОБ образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30
«О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее-МАДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается педагогическим советом МАДОУ, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Порядок и основания для перевода воспитанников внутри МАДОУ

2.1. Основанием для перевода воспитанников МАДОУ в следующую возрастную группу является достижение ими следующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) МАДОУ, который издается не позднее 25 августа.

3.Порядок и основания для перевода воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанников из МАДОУ для продолжения освоения образовательной программы по образовательным программам дошкольного образования в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность может быть осуществлен:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ;
-в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
3.3. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по основаниям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, родители (законные представители) воспитанника:
-осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» (далее-сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в МКУ Управления образования МР Мелеузовский район РБ для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;
-обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию. заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядок перевода в принимающую образовательную организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б)дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей образовательной организации.
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.
3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее-приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
3.6. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело).
3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).
3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию, в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.
3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерациии, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
3.12. после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
3.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.
3.14.При приняти решеия о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация) , в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном в сети Интернет. данное уведомление должно содержать сроки предоставлениря письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в ринимающую образовательную организацию.
3.15. О причине влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем офоциальном сайте в сети Интернет:
-в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабчих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
-в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органном исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приоставновлении действия лицензии.
3.16.Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
3.17. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ,а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принмающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
-наименование принимающей образовательной организации;
-перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
-возрастную категорию воспитанников;
-направленность группы;
-количество свободных мест.
3.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельноти МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
3.20. МАДОУ передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
3.21. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
3.22. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируют новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ может быть осуществлено:
4.1.1.В связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
4.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) воспитанника и МАДОУ , в том числе в случае ликвидации МАДОУ, либо вступления в законную силу административного наказания в виде административного приостановления деятельности МАДОУ.
4.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

5. Порядок восстановления воспитанников в МАДОУ

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы. имеет право по заявлению родителей (законных представителей) на восстановление в МАДОУ при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ о восстановлении воспитанника в МАДОУ.
5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

Прошнуровано,
пронумеровано
5 листов
Заведующий
МАДОУ Д/с №12:
Ф.Ишманова