

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Д/с №12 «Малышок»

муниципального района

Мелеузовский район РБ

С.Ф.Ишманова

Приказ № 82

09 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №12 «Малышок»
муниципального района Мелеузовский район РБ

Принято на
Общем собрании
работников
Протокол № 1
от 19 08 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - Общее собрание)
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.5. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления Учреждения;
 - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоявшие в трудовых с ДОУ.
- 3.2. Общее собрание созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые несут свои обязанности на общественных началах.
Председатель:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания организуются заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее чем за 2 дня до заседания сообщает членам работников Учреждения.

3.9. При необходимости, на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.10. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решения подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции Общего собрания относится:

-рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников Учреждения и направление руководителю для утверждения;

-рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения;

-принятие локальных актов (по охране труда, об оплате труда работников, должностных инструкций и т.д.), изменений и дополнений, вносимых в локальные акты;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчетов администрации Учреждения и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

-обеспечение социальной защиты работников Учреждения.

5. Решение Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа, принявших участие в голосовании.

5.2. Решение Общего собрания в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами работников и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Наблюдательным советом, Родительским комитетом:

-через участие представителей работников в заседаниях Наблюдательного совета, Родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих.

Пропнуровано,
пронумеровано

4 (четыре) листов

Заведующий

МАЛДУХОВ №12:

С.Ф. Ишманова

