

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Д/с №12 «Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
С.Ф.Ишманова С.Ф.Ишманова

Нр № 12 «04» 09 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете
МАДОУ Д/с №12 «Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
протокол № 1
от «31» 08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения .

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим педагогическую деятельность Учреждения

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Устава Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В педагогический совет также входит руководитель. Педагогический совет в целях своей деятельности избирает председателя и секретаря.

1.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического . После утверждения руководителем Учреждения решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.7. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются заведующим Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса, определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательных программ ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие необходимых изменений и дополнений, вносимых в локальные акты;
- осуществление образовательного процесса в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов воспитатель-образовательного процесса и способов их реализации;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривание вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание о обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, педагогических и методических пособий;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета членов Наблюдательного совета Учреждения, родителей (законных представителей) детей, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания детей.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель педагогического совета), все педагоги Учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинская сестра, родители, представители Учреждения, представители Учредителя, общественные организации

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. После утверждения руководителем Учреждения решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников, Наблюдательным советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании других органов самоуправления Учреждением;
- через представление на ознакомление другим органам самоуправления Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области дошкольного образования;
- за выполнение планов работы Учреждения
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждении 5 лет и передается по акту.

8.6. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

Пропінуровано,
пронумеровано

Смены Пистов

ФИНАНСОВЫЙ КОМПЛЕКС
БАЛЛАР БАСТАУДА
АВТОМАТИКА
ФИНАНСОВЫЙ КОМПЛЕКС
ФИНАНСОВЫЙ КОМПЛЕКС №12.
ФИНАНСОВЫЙ КОМПЛЕКС №12.
ФИНАНСОВЫЙ КОМПЛЕКС №12.

